

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.22.0000 SEKRETARIAT DAERAH
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.05.0010 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kota Prabumulih, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: SKPD Kota Prabumulih
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 150.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 300.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	1. Nilai Sakip 2. Indeks Pelayanan Publik Nilai Sakip Kota Indeks Pelayanan publik	1. 61 2. 88 Nilai 70-75 Nilai 88 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 150.000.000,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 Orang
Hasil	Persentase Administrasi Kepegawaian yang mendukung kedisiplinan pegawai	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.05.0010 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kota Prabumulih, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 150.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 150.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 150.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 30.108.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 30.108.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 3.712.000,00
	[#] SPPD DALAM PROVINSI Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 3.712.000,00
	[-] SPPD dalam provinsi					Rp. 3.712.000,00
	Pertamax Spesifikasi : Pertamina	256	Liter	14.500,00	0 %	Rp. 3.712.000,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp. 1.080.000,00
	[#] makan minum Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.080.000,00
	[-] makan minum					Rp. 1.080.000,00
	parcel Buah Spesifikasi : uk. sedang	6	Paket	180.000,00	0 %	Rp. 1.080.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.626.000,00
	[#] ATK sosialisasi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.626.000,00
	[-] ATK					Rp. 4.626.000,00
	Kertas Spesifikasi : Kertas HVS 70 Gram	10	Rim	65.000,00	0 %	Rp. 650.000,00
	Bantex Magazine File Spesifikasi : Bantex	10	Buah	35.000,00	0 %	Rp. 350.000,00
	Pena - Pena Pilot Spesifikasi : Pena Pilot BPT-P	20	Kotak	32.000,00	0 %	Rp. 640.000,00
	Pena - Balliner Spesifikasi : Balliner Pilot medium	12	Buah	29.000,00	0 %	Rp. 348.000,00
	Map - Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik Jala	24	Pack	25.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	Pensil Hitam Spesifikasi : Pensil Hitam Biasa 2B	11	Buah	8.000,00	0 %	Rp. 88.000,00
	Amplop Spesifikasi : Amplop Besar	10	Kotak	25.000,00	0 %	Rp. 250.000,00
	Clip Paper Spesifikasi : Binder Clips No 111/ 1"	20	Kotak	10.000,00	0 %	Rp. 200.000,00
	Penghapus - Tipe Ex Spesifikasi : Tipe Ex	10	Buah	10.000,00	0 %	Rp. 100.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Buku Spesifikasi : Buku Block Notes 1/2 folio : Bergaris uk.16x21cm,i...	100	Buah	14.000,00	0 %	Rp. 1.400.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 4.540.000,00
	[#] Cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.540.000,00
	[-] Cetak					Rp. 4.540.000,00
	Spanduk/Baliho/Banner Spesifikasi : Cetak Baliho + Upah Pasang	12	Meter	75.000,00	0 %	Rp. 900.000,00
	Fotocopy Spesifikasi : Biasa (Hitam Putih)	10400	Lembar	350,00	0 %	Rp. 3.640.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 400.000,00
	[#] Benda pos Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 400.000,00
	[-] benda pos					Rp. 400.000,00
	Materai - Materai 10.000 Spesifikasi : Materai 10.000	40	Lembar	10.000,00	0 %	Rp. 400.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 15.750.000,00
	[#] makan minum Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 15.750.000,00
	[-] makan minum					Rp. 15.750.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat/Pertemuan Spesifikasi : Rapat/Pertemuan - Makan	450	Kotak	25.000,00	0 %	Rp. 11.250.000,00
	Biaya Konsumsi Rapat/Pertemuan Spesifikasi : Makanan Ringan Biasa (snack)	450	Kotak	10.000,00	0 %	Rp. 4.500.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 55.800.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 25.800.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 25.800.000,00
	[#] Honorarium Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 25.800.000,00
	[-] honorarium					Rp. 25.800.000,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	24	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 21.600.000,00
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Moderator	6	Orang / Hari	700.000,00	0 %	Rp. 4.200.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp. 30.000.000,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					Rp. 30.000.000,00
	[#] Transport Peserta Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 30.000.000,00
	[-] transport peserta					Rp. 30.000.000,00
	Belanja Kursus singkat Spesifikasi : Uang saku Peserta Pelatihan / Kursus DII	300	Orang	100.000,00	0 %	Rp. 30.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 64.092.000,00

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. Aris Priadi S.H.,M.Si	197004051990091001	Ketua TAPD	